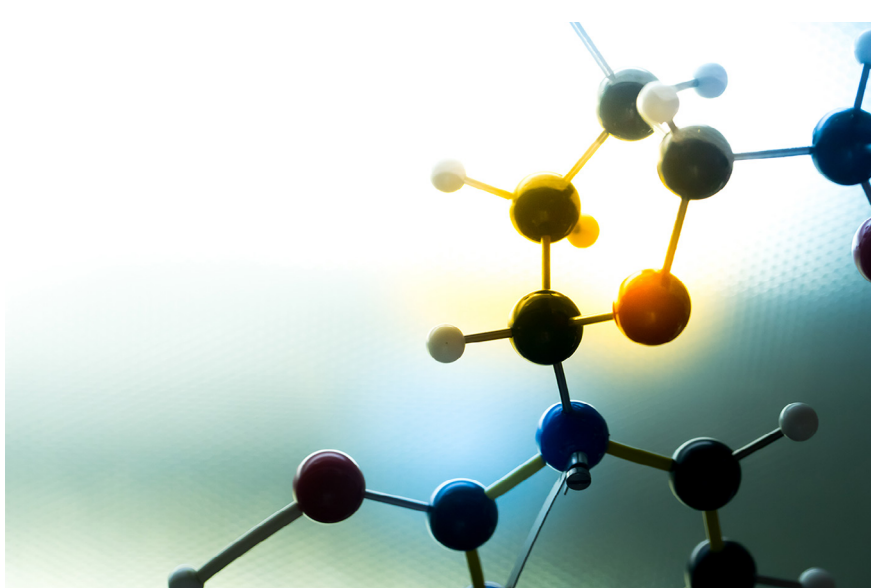


KAUFM. ASSISTENZ

(M/W/D)

BEREICH: HUMAN RESSOURCES/ACCOUNTING

Sie lieben digitale Abläufe?
Wir lieben Aerosole!



TECHNOLOGIE-ORIENTIERTE PARTIKEL-, ANALYSEN- UND SENSORTECHNIK

STARTDATUM

ab sofort

ARBEITSORT

Dresden (OT Reick)

ARBEITSBEREICH

Human Ressources /
Accounting

EINSTIEG ALS

Berufserfahrene/r

ARBEITSZEIT

Geringfügig

Wir sind Spezialisten auf dem Gebiet der Aerosolmessung, Partikeltechnologie und Luftfilterprüfung.

Seit über 30 Jahren entwickeln und fertigen wir Seriengeräte für die Aerosol-Erzeugung, -Konditionierung und Partikelmessung sowie maßgefertigte Filterprüfstände. Damit beliefern wir Kunden auf der ganzen Welt, die wir durch ein Höchstmaß an Qualität „Made in Germany“ und Kundenorientierung überzeugen möchten. Als ISO 9001-zertifiziertes, mittelständisches Unternehmen suchen wir motivierte und engagierte Teamplayer, die unsere Begeisterung für Aerosole teilen – und Lust haben, mit uns gemeinsam zu wachsen.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Prozessoptimierung, Standardisierung und Digitalisierung von Accounting- und HR-Prozessen
- Erfassung und strukturierte Ablage von Belegen im Bereich Accounting (sortieren, scannen, abheften) sowie Personalunterlagen aufbereiten für die digitale Personalakte
- Entlastung des Teams durch Übernahme operativer Tätigkeiten im Tagesgeschäft z.B. Erstellung von Auswertungen und Statistiken, Bewerbermanagement, Unterstützung bei der Entgeltabrechnung sowie bei der Bearbeitung von Förderprojekten
- Unterstützung bei der Ablage, Nachbearbeitung und Qualitätssicherung digitaler Dokumente
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Umstellung auf digitale Abläufe (Prozessdokumentation, Benutzerunterstützung)



IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r)
- Sicherer Umgang mit administrativen Prozessen durch entsprechende Praxiserfahrung
- Kaufmännisches Verständnis und Routine im Umgang mit Office-Tools
- Hohe Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation



Topas GmbH

Technologie-orientierte Partikel-, Analysen- und Sensortechnik

Gasanstaltstraße 47 · DE-01237 Dresden · www.topas-gmbh.de

KAUFM. ASSISTENZ

(M/W/D)

BEREICH: HUMAN RESSOURCES/ACCOUNTING

Sie lieben digitale Abläufe?
Wir lieben Aerosole!



TECHNOLOGIE-ORIENTIERTE PARTIKEL-, ANALYSEN- UND SENSORTECHNIK

WIR HABEN IHNEN VIEL ZU BIETEN



Interessante Aufgaben,
flache Hierarchien



Erfolgsbeteiligung



Weihnachtsgeld,
Urlaubsgeld



Aktive Förderung von
Weiterbildung und
Weiterentwicklung



Einmalzahlung zu
Jubiläen und Hochzeiten



Familiäres Arbeits-
klima, Team-Events
und Duz-Kultur



Zuschuss zum
Deutschlandticket



Flexibles Arbeiten,
Homeoffice



Sehr gute Vereinbarkeit
von Beruf und Familie



Mitarbeiter-Parkplätze
für PKW und Fahrräder



ÖPNV: sehr gute
Erreichbarkeit



Teamküche, Obstpausen
und Sonnenterrasse

KONTAKT

Fragen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team.



Anja Rehme
Tel . +49 (351) 2166 430
personal@topas-gmbh.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit
Ihrem frühestmöglichem Einsatztermin
sowie Ihren Vorstellungen zur Wochen-
arbeitszeit und Gehalt.



**Wir schätzen Ihre Leistung
und fördern Ihre Potenziale!**

