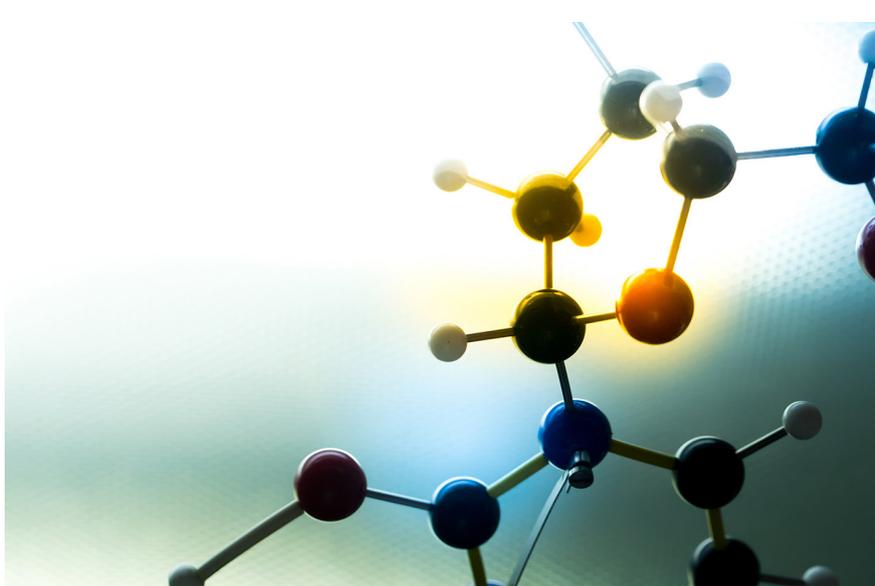


VERTRIEBS- ASSISTENZ

(M/W/D)

BEREICH: SALES AND KEY ACCOUNTS

Sie lieben den Kundenkontakt ?
Wir lieben Aerosole!



TECHNOLOGIE-ORIENTIERTE PARTIKEL-, ANALYSEN- UND SENSORTECHNIK

STARTDATUM

ab sofort

ARBEITSORT

Dresden (OT Reick)

ARBEITSBEREICH

Sales and Key
Accounts

EINSTIEG ALS

Berufsanfänger

ARBEITSZEIT

Vollzeit

Wir sind Spezialisten auf dem Gebiet der Aerosolmessung, Partikeltechnologie und Luftfilterprüfung.

Seit über 30 Jahren entwickeln und fertigen wir Seriengeräte für die Aerosol-Erzeugung, -Konditionierung und Partikelmessung sowie maßgefertigte Filterprüfstände. Damit beliefern wir Kunden auf der ganzen Welt, die wir durch ein Höchstmaß an Qualität „Made in Germany“ und Kundenorientierung langfristig an uns binden möchten. Als ISO 9001-zertifiziertes, mittelständisches Unternehmen suchen wir motivierte und engagierte Teamplayer, die unsere Begeisterung für Aerosole teilen – und Lust haben mit uns gemeinsam zu wachsen.

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung und Koordination externer Anfragen (E-Mail, Telefon)
- abgestimmte Erstellung von Angeboten mit entsprechender Nachverfolgung
- Assistenz bei der vertrieblichen Koordination und Betreuung der internationalen Wiederverkäufer
- Eigenverantwortliche Pflege von Kundenstammdaten im firmeneigenen ERP-System
- Durchführung von Compliance Prüfungen im Rahmen der Exportkontrolle
- Erstellung von Vertriebsstatistiken und Vertriebsunterlagen
- Unterstützung bei Kundenbesuchen



IHR PROFIL

- Ausbildung im Bereich Vertrieb, alternativ Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung auf diesem Arbeitsgebiet
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Auffassungsgabe
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse MS Office





VERTRIEBS- ASSISTENZ

(M/W/D)

BEREICH: SALES AND KEY ACCOUNTS

Sie lieben den Kundenkontakt?
Wir lieben Aerosole!

TECHNOLOGIE-ORIENTIERTE PARTIKEL-, ANALYSEN- UND SENSORTECHNIK

WIR HABEN IHNEN VIEL ZU BIETEN



Interessante Aufgaben,
flache Hierarchien



Erfolgsbeteiligung



Weihnachtsgeld,
Urlaubsgeld



Aktive Förderung von
Weiterbildung und
Weiterentwicklung



Einmalzahlung zu
Jubiläen und Hochzeiten



Familiäres Arbeits-
klima, Team-Events
und DuZ-Kultur



Zuschuss zum
Deutschlandticket



Flexibles Arbeiten,
Homeoffice



Sehr gute Vereinbarkeit
von Beruf und Familie



Mitarbeiter-Parkplätze
für PKW und Fahrräder



ÖPNV: sehr gute
Erreichbarkeit



Teamküche, Obstpausen
und Sonnenterrasse

KONTAKT

Fragen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team.



Anja Rehme
Tel . +49 (351) 2166 430
personal@topas-gmbh.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit
Ihrem frühestmöglichem Einsatztermin
und Ihren Gehaltsvorstellungen.



Wir schätzen Ihre Leistung
und fördern Ihre Potenziale!

